

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «АВАНГАРД» ДОСААФ РОССИИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
АНО «АВАНГАРД»
ДОСААФ России Приморского
края
от 03 апреля 2026 № 14-ОД

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

I. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края (далее соответственно – Политика, Организация, ПДн), функции Организации при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также меры, принимаемые Организацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке ПДн.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в области ПДн.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки ПДн обучающихся, работников Организации и других субъектов ПДн.

II. Нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152/2006);
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. Правовые основания обработки ПДн в Организации:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

2.3. В целях реализации положений Политики по обеспечению защиты обрабатываемых в Организации ПДн субъектов ПДн разработаны соответствующие локальные нормативные акты, в том числе:

- Положение о защите персональных данных сотрудников;
- Положение о порядке уничтожения ПДн на материальных носителях информации;

– должностные инструкции работников, осуществляющих обработку и обеспечивающих защиту ПДн.

III. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах, регламентирующих вопросы ПДн

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или кругу лиц.

Распространение ПДн – любые действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц (передача ПДн) или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

IV. Принципы и цели обработки ПДн

4.1. Организация, являясь оператором ПДн, осуществляет обработку ПДн

следующих категорий субъектов ПДн:

- работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- соискатели на замещение вакантных должностей;
- уволенные работники;
- члены семей работников и уволенных работников;
- физические лица, являющиеся сторонами договорных отношений с Организацией;
- представители юридических лиц – участников договорных отношений с Организацией;
- посетители;
- граждане, обратившиеся в Организацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Обработка ПДн в Организации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется в Организации на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- цели обработки ПДн утверждаются приказом директора Организации;
- не допускается обработка ПДн, не совместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В Организации принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законодательством в области защиты ПДн, договором, стороной которого является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн уничтожаются или блокируются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством в области защиты ПДн.

V. Перечень ПДн, обрабатываемых в Организации

5.1. Перечень ПДн, обрабатываемых в Организации (приложение), определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами для каждой цели обработки ПДн.

5.2. В Организации не осуществляется обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

VI. Функции Организации при осуществлении обработки ПДн

6.1. Принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн.

6.2. Принятие правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.3. Издание локальных нормативных актов, определяющих процессы обработки и защиты ПДн в Организации.

6.4. Публикация Политики на официальном сайте или обеспечение неограниченного доступа к ней иным образом.

6.5. Сообщение в установленном порядке субъектам ПДн или их представителям информации о наличии ПДн, относящихся к соответствующим субъектам ПДн, предоставление возможности ознакомления с этими ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Прекращение обработки и уничтожение ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

6.7. Совершение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

VII. Условия обработки ПДн в Организации

7.1. Обработка ПДн в Организации осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПДн.

7.2. Организация без согласия субъекта ПДн не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн, если иное не предусмотрено ФЗ-152/2006.

7.3. Доступ к обрабатываемым в Организации ПДн разрешается:

- работникам Организации, ответственным за обеспечение безопасности при обработке ПДн и допущенным к обработке ПДн, назначенным таковыми соответствующими приказом/распоряжением директором Организации;

- работникам подрядных организаций, на основании заключенных договоров и подписанных соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

VIII. Перечень действий с ПДн и способы их обработки

8.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

8.2. Организация не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

8.3. Организация использует инструменты сторонних организаций, таких как Яндекс.Метрика, с целью автоматического сбора данных, в том числе: технических характеристик устройства, IP-адреса, информации об используемом браузере и языке, даты и времени доступа к сайту, адресов запрашиваемых страниц сайта и иной подобной информации для оценки статистических и рейтинговых показателей работы официального сайта. Организация не обрабатывает с помощью этих средств ПДн субъектов ПДн и не передает полученные сведения третьим лицам.

8.4. Обработка ПДн в Организации осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДн.

IX. Права субъектов ПДн

9.1. Субъекты ПДн имеют право на:

- полную информацию об их ПДн, обрабатываемых в Организации;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-152/2006;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку ПДн: субъект ПДн может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн, направив в Организацию уведомление лично, на почтовый адрес Организации или на адрес электронной почты vrcenter@avangard25.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных»;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Организации, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

X. Меры, принимаемые Организацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке ПДн

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Организацией предусмотренных законодательством Российской Федерации обязанностей оператора ПДн, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн

в Организации;

- назначение постоянно действующей комиссии по защите ПДн;
- издание локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты ПДн;
- ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, а также обучение указанных работников;
- получение согласий субъектов ПДн на обработку, передачу и распространение их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;
- установление запрета на передачу ПДн по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны Организации и сетям Интернет без применения установленных в Организации мер по обеспечению безопасности ПДн (за исключением ПДн, разрешенных для распространения);
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключая несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн ФЗ-152/2006 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, Политике, локальным нормативным актам;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

10.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Организации.

XI. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн

11.1. Приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному округу от 02.06.2025 № 111 Организация включена в реестр операторов, осуществляющих обработку ПДн под регистрационным номером 25-25-026701.

11.2. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Организации законодательства Российской Федерации и локальных

нормативных актов в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется с целью:

- проверки соответствия обработки ПДн в структурных подразделениях Организации законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам в области ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн;

- принятия мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн;

- выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранения последствий таких нарушений.

11.3. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Организации законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в Организации.

11.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области ПДн, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн в структурных подразделениях Организации возлагается на их руководителей.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Организации

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Категории субъектов персональных данных
1	2	3	4
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, – имя, – отчество, – год рождения, месяц рождения, дата рождения, – место рождения, – семейное положение, – социальное положение, – доходы, – пол, – адрес места жительства, – адрес регистрации, – СНИЛС, – ИНН, – гражданство, – данные документа, удостоверяющего личность, – реквизиты банковской карты, – номер расчетного счета, – номер лицевого счета, – профессия, – должность, – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), 	<ul style="list-style-type: none"> – работники – соискатели на замещение вакантных должностей – уволенные работники – члены семей работников и уволенных работников

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – отношение к воинской обязанности, – сведения о воинском учете, – сведения об образовании, – сведения о судимости 	
2	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, – имя, – отчество, – год рождения, месяц рождения, дата рождения, – место рождения, – семейное положение, – социальное положение, – доходы, – пол, – адрес места жительства, – адрес регистрации, – номер телефона, – СНИЛС, – ИНН, – гражданство, – данные документа, удостоверяющего личность, – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, – номер лицевого счета, – профессия, должность, – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), – отношение к воинской обязанности, 	<ul style="list-style-type: none"> – работники – соискатели на замещение вакантных должностей – уволенные работники – члены семей работников и уволенных работников – контрагенты – представители контрагентов – выгодоприобретатели по договорам

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о воинском учете, – сведения об образовании, – сведения о состоянии здоровья, – сведения о судимости 	
3	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, – имя, – отчество, – год рождения, месяц рождения, дата рождения, – место рождения, – доходы, – пол, – адрес места жительства, – адрес регистрации, – номер телефона, – СНИЛС, – ИНН, – гражданство, – данные документа, удостоверяющего личность, – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, – реквизиты банковской карты, – номер расчетного счета, – номер лицевого счета, – должность 	<ul style="list-style-type: none"> – работники – законные представители – уволенные работники, члены семей работников и уволенных работников
4	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, – имя, – отчество, – год рождения, – месяц рождения, – дата рождения, 	<ul style="list-style-type: none"> – работники; – уволенные работники – члены семей работников и уволенных работников

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – место рождения, – доходы, – пол, – адрес места жительства, – адрес регистрации, – номер телефона, – СНИЛС, – гражданство, – данные документа, удостоверяющего личность, – реквизиты банковской карты, – номер расчетного счета, – номер лицевого счета, – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) 	
5	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, – имя, – отчество, – год рождения, месяц рождения, дата рождения, – место рождения, – семейное положение, – социальное положение, – доходы, – пол, – адрес места жительства, – адрес регистрации, номер телефона, – СНИЛС, – ИНН, 	<ul style="list-style-type: none"> – работники – уволенные работники – члены семей работников и уволенных работников

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – гражданство, – данные документа, удостоверяющего личность, – реквизиты банковской карты, – номер расчетного счета, – номер лицевого счета, – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) 	
6	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, – имя, – отчество, – год рождения, месяц рождения, дата рождения, – место рождения, – пол, – адрес места жительства, – адрес регистрации, – номер телефона, – СНИЛС, – гражданство, – данные документа, удостоверяющего личность, – сведения о состоянии здоровья 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся – законные представители – работники – соискатели на замещение вакантных должностей
7	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, – имя, – отчество, – год рождения, месяц рождения, дата рождения, – место рождения, 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающиеся – законные представители

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – пол, – адрес электронной почты, – адрес места жительства, – адрес регистрации, – номер телефона, – СНИЛС, – гражданство, – данные документа, удостоверяющего личность, – сведения о состоянии здоровья 	
8	Подготовка, заключение, и исполнение договоров гражданско-правового характера	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, – имя, – отчество, – год рождения, месяц рождения, дата рождения, – место рождения, – адрес электронной почты, – адрес места жительства, – адрес регистрации, номер телефона, – СНИЛС, – ИНН, – гражданство, – данные документа, удостоверяющего личность, – реквизиты банковской карты, – номер расчетного счета, – профессия, – сведения о состоянии здоровья, – сведения о судимости 	<ul style="list-style-type: none"> – контрагенты – представители контрагентов
9	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, – имя, – отчество, 	– соискатели

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> – год рождения, месяц рождения, дата рождения, – место рождения, – семейное положение, – социальное положение, – пол, – адрес электронной почты, – адрес места жительства, – адрес регистрации, – номер телефона, – гражданство, – профессия, – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), – сведения об образовании, – сведения о состоянии здоровья, – сведения о судимости, – сведения о воинском учете 	
10	Размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, – имя, – отчество, – должность 	– работники